ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

.........................................................................................

อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 และมาตรา 25 วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ข้อ 2 ประกาศหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

“ครึ่งปี่หลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้ง ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 5 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนปีละสองครั้งดังนี้

1. ครั้งที่ 1 เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานราชการในครึ่งปีแรกโดยให้เลื่อนใน

วันที่ 1 เมษายนของปีที่เลื่อนได้

1. ครั้งที่ 2 เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลังโดยให้เลื่อนในวันที่

1 ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ 6 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือน

สำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับ

ข้อ 7 พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้ง

ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจน

เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ 4 แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

1. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาใน

คดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางหน้าที่ราชการ หรือความผิด ที่ไกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

-2-

1. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า2เดือน
2. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโยไม่มีเหตุผลอันสมควร
3. ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไดรับบรรจุเข้ารับข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
4. ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่ไดรับอนุญาตให้ไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าสีเดือน
5. ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับ อนุญาต ให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
6. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นที่อันเป็นที่ตั้งของของแต่ละส่วนราชการที่อันเป็นหน่วยงาน
7. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมวันลา (6) หรือ (7) และวันลาดังต่อไปนี้
8. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาราเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
9. ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
10. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
11. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือเดินทางกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
12. ลาพักผ่อน
13. ลาเข้ารับตรวจเลือกหรือเข้ารับเตรียมพล
14. ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรต่างประเทศ
15. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันวันลาที่มีสิทธิไดรับเงินเดือนระหว่างลาตามหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดิน
16. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ 8 พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขั้นหนึ่งในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้

อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดินครึ่งขั้นตามข้อ7และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

1. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง

ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

1. ปฏิบัติตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ต่อความเสี่ยง

ปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

-3-

1. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็น

พิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

1. ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงาน

นั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางสังคม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่

ประเทศชาติ

ข้อ 9 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ 7 และข้อ 8 ให้บังคับบัญชา

ชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการตามข้อ 4 มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรการมาทำงานการรักษาวินัยการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆของผู้นั้นแล้วรายงานผลพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นเหนือไปแต่ละระดับที่ได้รับ

รายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายยกองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ 10 การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการ

และการปฏิบัติงานตามข้อ 7 (9) ในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 7 (5) หรือ (6) หรือ (7) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นพิจารณา

ในกรณีที่พนักงานผลการประส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วย

ราชการในหน่วยราชการอื่นได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ 7 (9) (ช) ในครึ่งปีที่แล้วมาให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบพิจารณาด้วย

ข้อ 11 ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

รายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ 9 ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ8ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีผลปฏิบัติงานและอยู่ในเกณฑ์ที่ควรได้รับการเลื่อนขั้น

เงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้นแต่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตาที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในส่วนของราชการนั้นถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังพนักงานผู้นั้นมีผลปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการขึ้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ทั้งนี้ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ15 ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมา

ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ 7 (9) (ช) หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตาม ข้อ 8 (9) (ฌ) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั่งละครึ่งขั้น ทั้งนี้ให้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงาน

ข้อ 13 ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องลาไม่เกิน 23 วัน เว้นแต่มีข้อเหตุอันสมควร ให้ชี้แจงเหตุผลต่อ

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 14 ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน 6 ครั้งมาทำงานเกิน 08.30 น. ให้ถือว่ามา

ทำงานสายเว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยให้ระบุเหตุผลไว้ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

-4-

ข้อ 15 ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการไม่

เกินเวลา 08.30 น. และลงปฏิบัติงานไม่เกินเวลา 08.30 น. และเวลากลับก่อนไม่เกินเวลา 16.30 น. เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ข้อ 16 การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการด้วย

ข้อ 17 ในกรณีมีภารกิจเช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้น

ภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ

ข้อ 18 พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีความประสงค์จะลา

ทุกประเภท ยกเว้นลาป่วย ให้ยื่นเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุเร่งด่วนให้ลาด้วยวาจาและเมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้เขียนใบลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 19 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะใช้หลักเกณฑ์ ประกอบการพิจารณาการ

ประเมินประผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเสนอพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งประเมินเลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายสมชาย สงรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว