



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

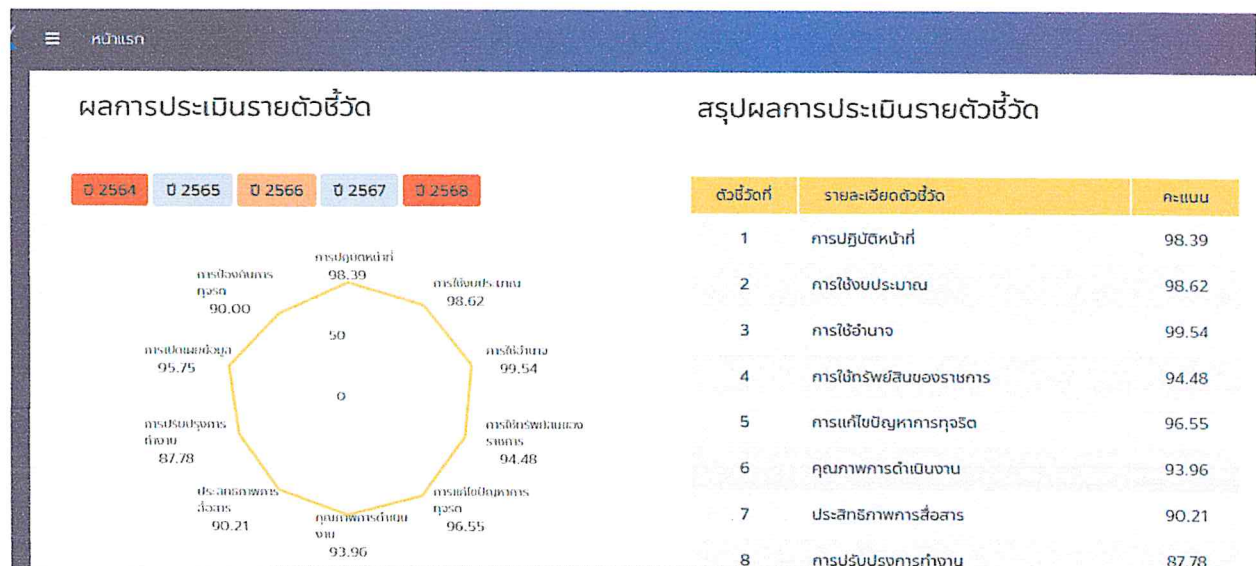
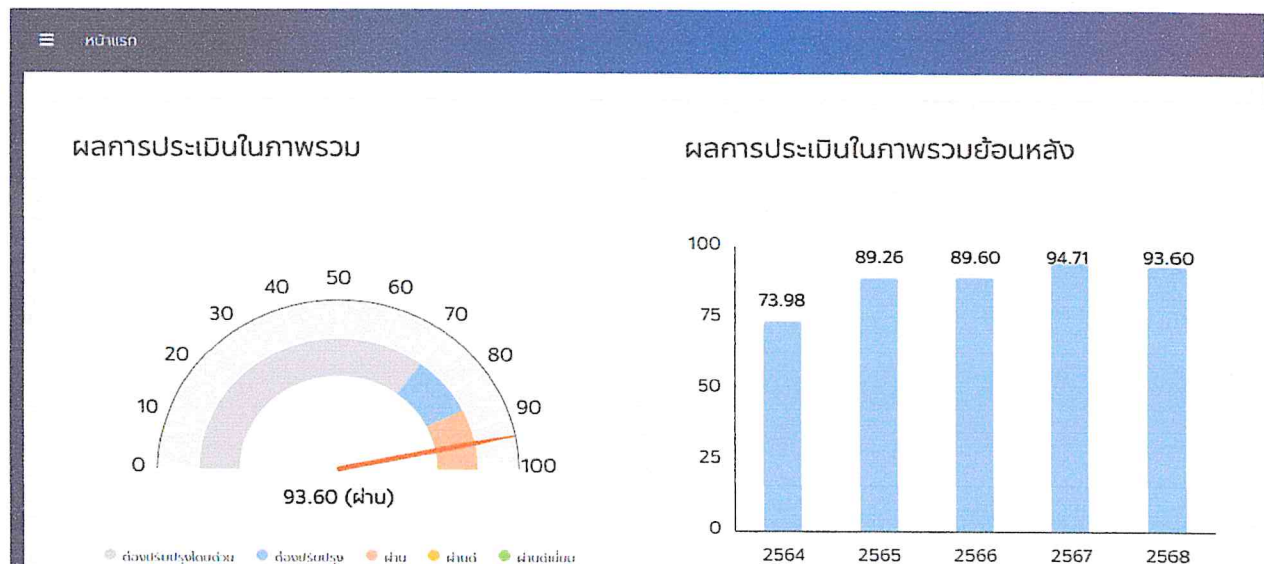
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนที่ได้ ๙๓.๖๐ คะแนน โดยมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑.๑๑ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๒ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๗.๖๗ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๓.๖๔ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๒.๘๘ คะแนน



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๘๖
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๓๑
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ บ่อยครั้ง น้อย เพียงใด	๙๙.๓๑
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๕๙
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง น้อย เพียงใด	๙๙.๓๑
๑๒๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๒๔
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ น้อย เพียงใด	๙๖.๕๕
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	๙๕.๘๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา	๘๔.๕๕
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๒.๗๓
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	๘๑.๘๒
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๒.๗๓
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านให้อย่างชัดเจน	๘๒.๗๓
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๖.๓๖
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๐.๙๑
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๐.๙๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา	๙๘.๕๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	๙๗.๕๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๕๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
0๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
0๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
0๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
0๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล	๕๐.๐๐
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
0๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
0๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐. ๐๐
0๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
0๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ซึ่งการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีพัฒนาการที่ดีขึ้น บรรลุตามตัวชี้วัดผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานมีความ โปร่งใสในการดำเนินงานมากขึ้น ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อหน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ และประสิทธิภาพของการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน วิทยากรผู้ประสานงาน ให้คำแนะนำอย่างดีทั้งการให้คำแนะนำ ด้านการลงข้อมูลการสร้าง ความเข้าใจในการประเมิน ซึ่งรักษาระดับและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามด้านการดำเนินงาน ในด้านการให้บริการผู้มาติดต่อนั้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการให้มากขึ้น ตลอดจนเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตาม หรือตรวจสอบได้มากขึ้น ถือเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนางค์กร และรักษาระดับ ภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ประเด็น ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติงาน

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๘๕	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ - ในส่วนของการปฏิบัติงาน การบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	- ควรจัดทำและเผยแพร่ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕	- การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียง	๑๐๐.๐๐	- ในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บุคลากรในหน่วยงานควรมีการจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๙	- การไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการดูแลตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ - ในส่วนของการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ควรพัฒนาให้ถูกต้องตามขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ไว้ในคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕	

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๔	- การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต การป้องกัน และการเชื่อมั่นในการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในหน่วยงาน - ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่องาน เผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวกเข้าถึงง่ายให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๖	

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา	๙๘.๕๐	- การให้บริการ การไม่เรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการปฏิบัติงานในด้านการบริการ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	๙๗.๕๐	- ช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงานยังเข้าถึงยากรวมทั้ง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน - ควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และเผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้โดยง่าย
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๘.๕๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐	

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๐	- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานและการ ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชนยังไม่ได้ เท่าที่ควร

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐	-ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ -ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้สาธารณชนทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลเป็นการสื่อสารสองช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้สอบถาม -ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๐๐	

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
O๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
0๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
0๑๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	-ในประเด็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานควรพัฒนา ในส่วนประเด็นอื่นๆควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถามตามตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาใช้ในการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แบ่งตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการจัดทำคู่มือการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคลากรภายใน/ภายนอก	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงานที่ ๑,๒ การปฏิบัติงาน การบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน มีการเลือกปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อ	๑. จัดทำคู่มือกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคลากรภายใน/ภายนอก ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการผ่านแผ่นพับ บัญชีประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการให้เข้าถึงในบริการต่างๆเพิ่มขึ้น	๑ เมษายน ๒๕๖๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด
๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์				
๑.กิจกรรมการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำตามระบบคุณธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้ทราบล่วงหน้า ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการมอบหมายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคล สำนักกปลัด
๑.กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยกย่องทรัพย์สินจากราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐ การขอใช้หรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ควรพัฒนาให้ถูกต้องตามขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยกย่องทรัพย์สินจากราชการที่ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการยกย่องทรัพย์สินจากราชการให้บุคลากรภายในถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙	งานพัสดุ กองคลัง
๑.มาตรการทบทวนการแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการทุจริต ๒.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต การป้องกัน และการเชื่อมโยงในการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประสิทธิภาพสร้างความสำเร็จในบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. กำหนดช่องทางของการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๓. สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติกร สำนักกปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ และช่องทาง การร้องเรียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึง สาธารณชนทราบ ๕. แจ้งบุคลากรซึ่งแจ้งทำความเข้าใจในเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและเข้าร่วมกิจกรรม No Gift Policy		
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการบริการ	๑. ระดับชั้นต้นและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละชั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> - ช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงานยังเข้าถึงกรมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และเผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑. โครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. กิจกรรมติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	<u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</u> - การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานและการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชนยังไม่มีที่ควร - ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	๑. จัดเวทีประชาคมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตามภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้สาธารณชนทราบ ๒. ตัวแทนประชาชนมีส่วนร่วมในการประชุมติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลเป็นการสื่อสารสองช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้สอบถาม	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล	<u>ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</u> พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๔.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๑.พัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบสถานะลิงก์ข้อมูลทุกเดือน ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกลิงค์ ๓. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ๔. เพิ่มความสวยงามและการเข้าถึงของ เมนูบนหน้าเว็บไซต์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง	ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติกร สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.จัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และแจ้ง ให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน ได้รับ และเข้าร่วมกิจกรรม ๔.ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมให้ สาธารณชนทราบ		