

## หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....สกุล.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ขอยื่นหนังสือร้องเรียนต่อนายกองค้การบริหารส่วน

ตำบลหนองบัว ว่า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....มีพฤติการณ์ทุจริตต่อหน้าที่ ดังข้อความจะกล่าวต่อไปนี้

(วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ พร้อมแนบพยานหลักฐานประกอบ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)