

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอธัญญา จังหวัดตรัง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอธัญญา จังหวัดตรัง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา พ.ศ. 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำประปา 25/08/2558 10:01
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอธัญญา จังหวัดตรัง  
เลขที่ 100 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองบัว อำเภอธัญญา จังหวัดตรัง 92160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                          | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|---|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ประชาชนยื่นเอกสารการขอใช้น้ำประปา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใ้รับสมุดข้อบัญญัติสำหรับผู้น้ำประปา ให้ประชาชนลงชื่อแบบฟอร์ม ชำระค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา | 10 นาที           | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอวังจันทน์ จังหวัดตรัง | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เสนอผู้บริหารลงนามในสัญญา   | 10 นาที           | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอวังจันทน์ จังหวัดตรัง | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร   | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                      | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบคำขอใช้น้ำประปา            | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอรักษา จังหวัดตรัง | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอใช้น้ำฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าบำรุงรักษาการใช้น้ำเดือนละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 3) ค่าแรงติดตั้งรายใหม่ครั้งละ

(สำหรับผู้ขอใช้น้ำรายใหม่)

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

## 4) ค่าประกัน

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอรักษา จังหวัดตรัง

หมายเหตุ (เลขที่ 100 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองบัว อำเภอรักษา จังหวัดตรัง 92160 หมายเลขโทรศัพท์ 075-290948)

## 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ใบรับสมุดข้อมูลบัญชีสำหรับผู้ใช้น้ำประปา

19. หมายเหตุ